

Interne Communicatie en Samenwerking tussen Afdelingen

Kasteel Heerlijckyt te Geetbets, dinsdag 9 februari 2010

Doel

- Interne communicatie tussen individuen en groepen verbeteren
- Concreet *stappenplan* om interne communicatie **concreet** te verbeteren
- **Praktische tips** om mensen te motiveren
- *Prima-methode* : van symptomen naar remedies en resultaten



Waarvoor kies je ?

- | | |
|---|-------------------------------------|
| • Verborgene agenda's | • Eerlijke en open communicatie |
| • Ieder op zijn eiland of in ivoren toren | • Samenwerking en teamgeest |
| • Niet alles is onder controle | • Realistische doelen |
| • Wantrouwen en kritiek | • Vertrouwen en oplossingen |
| • Geen duidelijke prioriteiten | • Meer resultaten met minder moeite |

De emoties die gepaard gaan met de fenomenen in de linkerkolom kunnen o.a. de volgende zijn : *onzekerheid, schrik, frustratie, ergernis, demotivatie, ...*

De emoties die gepaard gaan met de fenomenen in de rechterkolom kunnen o.a. de volgende zijn : *succes, enthousiasme, voldoening, plezier, energie, gelukkig zijn, goed gevoel, ...*

Deze opleiding geeft handige tips om in de situatie van de rechterkolom terecht te komen en te blijven.

Behandelde onderwerpen

- **Vertretpunt** : de leefwereld en concrete voorbeelden van de deelnemers. Tijdens de opleiding wordt hoofdzakelijk deze zaken die deelnemers interesseren uitgediept. Zij gaan 's avonds met concrete en positieve ideeën voor acties naar huis
- **Valkuilen** van een communicatieproces
- Een **open communicatie** creëren
- **Bedrijfscultuur** : iedereen voelt zich goed en er is *teamgeest*
- **Effectieve beslissingen** nemen
- Methode voor het *meten* van de interne communicatie
- **Oorsprong** van de problemen + **oplossingen** en **remedies**
- Voordelen van een echte samenwerking zelf ervaren



Een betere interne communicatie biedt verder nog bijkomende **voordelen** :

- *Productiviteit* met meer dan **10 % verhogen**
- Weten hoe een *functioneringsgesprek* nog beter kan laten renderen
- Praktische tips om je *doelstellingen* effectief te *realiseren*
- *Creativiteit* neemt toe (aantal ingediende en gerealiseerde suggesties)
- Toename van de *klantentevredenheid*
- Groot *vertrouwen* van baas in medewerker, en omgekeerd
- Je leert wat er nodig is om anderen te *overtuigen*



Onbewust en bewust gedrag

Wist je dat 95 % van ons gedrag onbewust gebeurt ? **Kom ontdekken hoe je die 5 % bewust gedrag zelf kunt verhogen.** Hierdoor wordt je veel efficiënter en effectiever dan je collega's. Je krijgt met dezelfde middelen meer gedaan in minder tijd !

Jouw mogelijke resultaten en opbrengsten

- Praktische *voorbeelden* en *oplossingen* die je kan spiegelen aan je eigen organisatie
- Dieper inzicht in de *onbewuste aspecten* van je communicatie
- Een systeem leren waarmee problemen (niet alleen communicatie) op een *structurele* manier aangepakt kunnen worden
- *Meten* van interne communicatie

Programma

08u30	Ontvangst en registratie
09u00	Inleiding en verwachtingen deelnemers PRIMA-methode
10u30	Prima-oefening : <i>Interne Communicatie en Samenwerking tussen afdelingen</i> Deel 1 - Inventaris symptomen (individueel)
10u45	Koffiepauze
11u00	Deel 1 (vervolg) - Bespreking van de symptomen (in kleine groepen) Concrete voorbeelden van de deelnemers bespreken en analyseren
12u30	Lunch
13u30	Achtergrondinformatie en verklaring interne communicatie
14u15	Deel 2 - Remedies en opstellen van actieplannen
15u30	Koffiepauze
15u45	Onbewust en bewust gedrag. Belang van non-verbale communicatie Oefening blauw konijn
16u15	Oplossingen gebaseerd op de voorbeelden van de deelnemers uit vorige oefening Doelen realiseren : 6x4 regel (praktisch voorbeeld) Zwakke punten zijn sterke punten : illustratie en oefening Werken met indicatoren om productiviteit te verhogen : oefening Functionerings- en evaluatiegesprek : oefening
16:45	CSF Critical Success Factoren
17u15	Vragen en antwoorden
17:30	Einde

Doelgroep

Leidinggevend en personen die wensen de interne communicatie en samenwerking binnen en tussen afdelingen/diensten te verbeteren

Referenties

VDAB, RIZIV, MIVB, Lokale Politie Heusden-Zolder, Provincie Vlaams Brabant, Vlaams Ministerie dept Landbouw en Visserij, Alcatel Lucent, Alcon, Vondelmolen, Campine, Continental Teves, Microtherm Europa, Ordina Belgium, Häfele Belgium, Brussels Fair and Exhibitions, Greet Ceulemans MilieuAdvies

Ervaringen van deelnemers

Een heel positieve visie van mogelijke verbeteringen van communicatiesituaties en realistische tips voor dagelijks gebruik

Anne Deman, Verantwoordelijke Communicatie Infrastructuur, MIVB, Brussel (Haren)

Duidelijkheid door een ervaren persoonlijkheid

Greet Ceulemans, Algemeen directeur, GCMA, Lier

Voorbeelden uit de praktijk die zeer herkenbaar zijn. Logisch en duidelijk overgebracht

Ilse Verstraete, Communicatie Verantwoordelijke Rollend Materieel, MIVB, Brussel (Haren)

Gedreven lesgever met kennis van zaken. Goed ritme en voldoende afwisseling om aandacht te houden

Yannick de Cocquéau, Beleidsassistent arbeidsmarktbeheer, VDAB, Brussel

Het is een opleiding die aanzet om er iets aan te doen

Johan Heyman, Afdelingshoofd, Vlaams Ministerie, Departement Landbouw & Visserij, Brussel

Ik heb bevestiging gekregen van mogelijke aanpakken die ik wens door te voeren.

Franky De Grande, Gedelegeerd Bestuurder, Häfele Belgium NV, Zele

Methode

- De gebruikte methode, **PRIMA** : Performances and Results are Influenced by Mentality and Attitudes, laat je toe om de mentaliteit en bedrijfscultuur te wijzigen
- **Uniek** : er bestaan heel weinig methoden die je toelaten om interne communicatie te **meten** en systematisch te verbeteren. Profiteer ervan om hiermee kennis te maken en schrijf nu in

In-company

Deze opleiding kan ook in jouw bedrijf/organisatie gegeven worden. Het programma kan dan aan je specifieke noden aangepast worden

Trainer

Yves Van Nuland

- Dr in de Wetenschappen (PhD)
- Ex Quality Manager UCB Chemicals Brussel
- Directeur Comatech (www.comatech.be)
- Master Practitioner NLP en medestichter van Crescere (www.crescere.be), een NLP opleiding voor professionals (het ontdekken en beter benutten van je verborgen talenten). NLP is een techniek die je helpt om meer effectief te zijn in je persoonlijk communicatieproces
- Licentiehouders van Human Synergistics (meten van bedrijfscultuur, interne communicatie, teamgeest, leiderschap)
- Gecertificeerd Assessed Assessor EFQM
- Co-auteur van boeken *Excellent*
- Auteur van de Succes-trilogie methode



Praktisch

Plaats : Kasteel Heerlijckyt te Geetbets
Datum : **Dinsdag 9 februari 2010 van 8:30 tot 17:30**
Aantal deelnemers : Beperkt in aantal, volgorde van inschrijving is bepalend
Taal : Nederlands
Prijs : 395 Euro per deelnemer
Inclusief syllabus (copies van de slides + Prima-materiaal), lunch en verfrissingen

Vroege vogels : Inschrijving vóór 1 februari 2010 : 15 % korting



Korting : Tweede deelnemer van zelfde bedrijf/organisatie : 10 % korting
Derde en volgende deelnemer : 20 % korting

BTW : Prijzen zijn exclusief 21 % BTW

Annulering : Annuleren kan enkel schriftelijk tot twee weken voor het begin van de opleiding. Nadien is het volledige inschrijvingsbedrag verschuldigd. U kunt u altijd laten vervangen door een collega. Door onvoorziene omstandigheden kan Comatech bvba genoodzaakt zijn de opleiding te annuleren, het programma of de locatie te wijzigen

Wegwijzer wordt u samen met bevestiging inschrijving toegestuurd

“Uw adresgegevens worden door Comatech bvba in een bestand opgenomen, zodat wij u op de hoogte kunnen houden van onze (nieuwe) opleidingen, uitgaven, activiteiten en methoden. Overeenkomstig de Wet tot Bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de persoonsgegevens van 8.12.1992 hebt u recht op inzage en correctie van door Comatech bvba bewaarde informatie.”

Inschrijvingsformulier

Ondergetekende

Naam	...	Voornaam	...
Functie	...	E-mail	...
		Telefoon	...
Bedrijf/organisatie	...	GSM	...
Straat	...	nr	...
Gemeente	...	Postnummer	...
BTW-nummer	...		
Facturatieadres	...		

Schrijft de volgende personen in voor de opleiding *Interne Communicatie en Samenwerking tussen Afdelingen* van **dinsdag 9 februari 2010 (Heerlijckyt te Geetbets)**

Naam	Voornaam	Functie	E-mail	Tel / GSM
...
...
...

Terugmailen naar yves.vannuland@comatech.be

of terugfaxen naar 016 40 85 52

of per post opsturen naar onderstaande adres :

Comatech bvba Yves Van Nuland Vlierbeekstraat,8 te B-3052 Blanden België

Annulering : Annuleren kan enkel schriftelijk tot twee weken voor het begin van de opleiding. Nadien is het volledige inschrijvingsbedrag verschuldigd. U kunt u altijd laten vervangen door een collega. Door onvoorziene omstandigheden kan Comatech bvba genoodzaakt zijn de opleiding te annuleren en/of het programma en/of de locatie te wijzigen